



Pont-du-Château

REUNION CA DU 09.07.2014

COMPTE RENDU

Présents

Clubs : **ARTS MARTIAUX**, Pascal MARITON - **AUVERGNE ROLLER DERBY**, Vanessa GONCALVES - **CLUB BADMINTON CASTELPONTIN**, Corinne JACQUES

MAIRIE : Patrick PERRIN, 1^{er} adjoint et responsable vie associative et culturelle

OMS : Louis BOUCHEIX (Amicale Laïque) – Sylvie PAQUET (GVC) - Jeannette ZANI (Trésorière OMS) - Valérie PERARD (Collège Mortaix) - Pascal VEYRET (Tennis)

Excusés : Catherine HERRAIZ, Déléguée aux Sports – Thierry CHOMETTE (Ecole Jean Alix) Serge GONCALVES DE CAMPOS, membre commission associations et sports.

-----*-----

Ordre du jour

- Election du président du vice-président et du secrétaire
- Réflexion sur les activités à mettre en place
- Organisation de notre place au forum
- Plan de communication de l'existence de l'OMS auprès des associations

1 – Composition du bureau

Présidente : Sylvie PAQUET (Gymnastique Volontaire Castelpontaine)

Vice-présidente : Corine JACQUES (Club Badminton Castelpontin)

Secrétaire : Louis BOUCHEIX (Amicale Laïque)

Trésorière : Jeannette ZANI (Rugby)

Trésorier adjoint : Serge GONCALVES DE CAMPOS (Commission Municipale)

2 – Local OMS (salle de réunion)

Clés, boîte aux lettres : Louis et Jeannette ont un jeu du local et peut-être Serge, à confirmer. Jeannette se rapproche de M. BOVI pour installation d'une boîte aux lettres afin d'avoir une adresse postale. Prévoir d'informer la Préfecture des changements d'adresse et des membres.

Voir pour équiper ce local en matériel (meublier, ordinateur...).

Démarche auprès de la MACIF pour contracter un contrat d'assurance RC et local, Sylvie a déjà engagé un contact et nous sommes dans l'attente du contrat, à suivre.

3 – Activités

Mini Bus : La livraison du véhicule est imminente. 9 places seront disponibles en tout (8 + 1 conducteur). Les associations doivent effectuer une demande de prêt (formulaire à remplir). Le véhicule est assuré par la mairie, une convention est signée entre la mairie et l'OMS. Une ou plusieurs personnes seront désignées pour gérer le planning et les clés : Pascal et Louis se proposent de prendre en charge cette gestion. A suivre pour mise en place d'un règlement et documents nécessaires à une bonne gestion.

Mutualisation du matériel : Le Comité des Fêtes met tout son matériel à disposition. Il faut se mettre en rapport avec Eric ALLARD pour organiser la gestion de l'achat et du prêt de matériel au sein des associations. (Recensement du matériel).

Prêt du local OMS : Proposition aux associations qui n'ont pas de local de disposer de celui de l'OMS pour leurs réunions et stockage de documents.

Actions de formation 2014 : 1^{er} secours (non certifié sous forme d'activité pour se libérer des contraintes liées à la certification : formation sur 2 jours...). Cette formation serait assurée par la Vice-présidente Corinne en tant qu'animatrice SST. (max. 10 pers. par session). Le collège se propose de prêter du matériel (convention).

4 – Plan de communication / présence sur le forum

Démarchage : Faire connaître l'OMS aux associations (lors de l'apéro du forum des associations, pendant le discours à 17h30 / intervention de l'OMS pour se présenter lors des réunions des associations).

Vanessa s'occupe de préparer une plaquette de présentation de l'OMS pour le forum, les contenus (textes et images) doivent lui être fournis.

Vanessa se propose de créer le site internet de l'OMS. Le contenu est à définir, ce projet fera l'objet d'une réunion.

Vanessa fera une proposition de nouveau logo pour l'OMS sur la base du logo de Pont-du-château.

5 – Divers

Louis s'occupe de commander un tampon pour l'association.
Rythme des réunions, de préférence les Jeudis de 18h30 à 20h

L'Adhésion de l'OMS au comité départemental et régional est obligatoire.

Prochaine réunion le 28 Août à 18h30 au local de l'OMS.